

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA CIG. 713416318D.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT E BACK OFFICE E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'AUTOMOBILE CLUB CALTANISSETTA.**

All' Automobile Club Caltanissetta  
 Ufficio Protocollo  
 Via Pietro Leone, 2  
 93100 – CALTANISSETTA (CL)

Il sottoscritto (Nome e cognome): .....  
 Data di nascita: .....Luogo di nascita:.....  
 Residente in.....via.....n°.....  
 Documento tipo: .....n°.....  
 in qualità di: ..... della società.....  
 Domiciliato per la carica presso la sede legale in .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Tel:.....fax .....e-mail.....  
 Pec.....

**Chiede**

di partecipare alla procedura di affidamento del servizio di front e back office e di supporto alle attività amministrative ed organizzative dell'Automobile Club Caltanissetta.

**Dichiara / Dichiarano**

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara.

A tal fine, si allegano alla presente, debitamente sottoscritti, i seguenti documenti:

- BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - BUSTA B: "OFFERTA TECNICA";
  - BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA";
  - BUSTA D (eventuale): "DOCUMENTAZIONE PER VERIFICA EX ART.48 DEL CODICE".
- fotocopia del documento d'identità n ..... rilasciato da..... il.....;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da una società, devono essere specificati il soggetto/soggetti che svolgeranno il servizio e devono essere allegate le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 4.1 del Disciplinare di gara:

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_